

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE 2016/679 GDPR
RELATIVA ALLA REGISTRAZIONE DELLE CONVERSAZIONI TELEFONICHE**

Ai sensi degli artt. 12 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), relativo alla protezione dei dati personali, Phonika S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento per le proprie Committenti, informa che i dati personali acquisiti nel corso delle registrazioni delle conversazioni telefoniche, sia in uscita che in entrata, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Phonika S.p.A., per mezzo dei propri operatori, dà informativa agli interessati contattati circa la registrazione delle conversazioni telefoniche secondo quanto indicato nel presente documento .

1- CATEGORIE DI DATI. La Società, per la sola attività di recupero telefonico del credito si è dotata di un sistema di c.d. Call Recording che comporta la registrazione delle conversazioni telefoniche (in entrata ed in uscita) e dei dati personali ivi contenuti.

2- FINALITA' DEL TRATTAMENTO. La registrazione delle conversazioni telefoniche inerenti l'attività di gestione e recupero crediti è diretta esclusivamente alle seguenti finalità:

- a) tutelare il patrimonio aziendale e il personale da eventuali danni che potrebbero derivare in caso di contestazioni in merito ai contatti telefonici;
- b) consentire a Phonika di rispondere in modo puntuale alle richieste della Autorità Giudiziaria o delle Committenti;
- c) garantire costantemente la qualità del servizio. Allo scopo di verificare le competenze professionali del personale, alcune registrazioni audio potrebbero essere ascoltate, anche contestualmente al loro svolgimento, da un tutor aziendale che, all'occorrenza, possa supportare l'incaricato nella gestione di eventuali problematiche insorte.

Tali finalità sono legittimate dal perseguimento di un legittimo interesse della Società, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR.

3- MODALITA' DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE. I dati sono raccolti, trattati ed archiviati su supporto magnetico, elettronico e/o telematico, per il tramite di personale interno e di Phonika S.p.A., In entrambi i casi, il trattamento avviene sulla base di incarichi formalizzati precedentemente all'inizio della fase di trattamento e contestualmente ad una adeguata informazione ed istruzione sulle misure di sicurezza e sulle procedure da adottare per garantire un livello di sicurezza adeguato. Il periodo di conservazione delle registrazioni è ordinariamente di sei mesi, salva la necessità di conservazione per periodi più prolungati in relazione a specifiche e documentate esigenze (es. reclami, contestazioni, procedimenti giudiziari, richieste dell'Autorità, ecc.).

4- COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI. I dati potranno essere comunicati e/o resi accessibili alle società clienti/mandanti o alle Autorità competenti per le finalità di cui al punto 2. I dati non saranno in alcun modo diffusi.

5- DIRITTI DELL'INTERESSATO. Potrà esercitare in ogni momento i diritti espressamente previsti dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare avrà diritto di ottenere:

- art. 15 Diritto di accesso ai dati;
- art. 16 Diritto di rettifica dei dati;
- art. 17 Diritto alla cancellazione dei dati;
- art. 18 Diritto di limitazione di trattamento;
- art. 20 Diritto alla portabilità dei dati;
- artt. 21 e 22: Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

6-DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO. Il Titolare del trattamento è Phonika S.p.A., nella persona dell'Amministratore Delegato, con sede in Piazza Alfieri 17 - 14100 Asti - Tel. 01419700 - Fax 0141970030 - e- mail: info@phonika.it. Il Responsabile della protezione dei dati è individuato in SCnet s.r.l. reperibile al seguente indirizzo: info@scnet.srl.

Phonika S.p.A.
Sede Operativa
Via G. Scotti 25/27
14055 Costigliole d'Asti [Fraz. Motta] AT
Sede Legale e Amministrativa
Piazza Alfieri 17 – 14100 Asti
T. +39 0141 97700 r.a. – F. +39 0141 970030
www.phonika.it